

ประเทศมาเลเซีย

สิทธิประโยชน์เงินคืนภาษี

ภายใต้พระราชบัญญัติภาษีเงินได้ ค.ศ. 1967 (Income Tax Act 1967) ชาวมาเลเซียและแรงงานต่างชาติดำรงอาชีพและทำงานในประเทศมาเลเซีย ซึ่งมีรายได้ต่อปี 25,500 ริงกิต ขึ้นไป มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้ โดยนายจ้างมีหน้าที่ขึ้นทะเบียนผู้เสียภาษีให้ลูกจ้าง และเป็นผู้หักเงินภานำส่งสำนักงานภานแห่งชาติ (Malaysia Inland Revenue Board: MIRB)

อัตราการเสียภาษี

- แรงงานต่างชาติที่อาศัยอยู่ในประเทศมาเลเซียน้อยกว่า 182 วัน จะมีสถานะเป็น Non-resident ต้องเสียภาษีในอัตรา 26 เปอร์เซ็นต์
- แรงงานต่างชาติที่อาศัยอยู่ในประเทศมาเลเซียมากกว่า 182 วัน จะมีสถานะเป็น Resident ต้องเสียภาษีในอัตราที่ MIRB กำหนด (ดูข้อมูลเพิ่มเติมที่เว็บไซต์ www.hasil.org.my)

เงินคืนภาษี (Tax Return)

ทุกวันที่ 30 เมษายน ของทุกปี ผู้ที่มีรายได้ทุกคนต้องยื่นแบบฟอร์มภานรายได้ส่วนบุคคลให้กับทาง MIRB ซึ่งทาง MIRB ก็จะคำนวณรายได้และรายจ่ายเพื่อไปคำนวณหักลดหย่อนภาน ซึ่งถ้าแรงงานต่างชาติจ่ายภานไปมากกว่าที่ควรจ่าย แรงงานต่างชาติจะได้รับเงินภานคืนจากทาง MIRB

Income Tax Clearance

ก่อนสิ้นสุดการจ้างงาน นายจ้างจะต้องแจ้ง MIRB ให้ทราบว่แรงงานต่างชาติกำลังสิ้นสุดการจ้างงาน ซึ่ง MIRB จะมีหนังสือ Income Tax Clearance Letter ถึงแรงงานต่างชาติ เพื่อไปดำเนินการเคลียร์ภานเงินได้ ซึ่งทาง MIRB ก็จะตรวจสอบการเสียภานย้อนหลังทั้งหมด ซึ่งถ้าแรงงานต่างชาติจ่ายภานไปมากกว่าที่ควรจ่าย แรงงานต่างชาติจะได้รับเงินภานคืนจากทาง MIRB ในทางกลับกัน หากแรงงานต่างชาติจ่ายภานน้อยกว่าที่ควรจ่าย แรงงานต่างชาติจะต้องจ่ายภานให้ MIRB ในส่วนที่ยังไม่ได้จ่าย

คนงานไทยในประเทศมาเลเซียต้องเสียภาษี (Levy) ตามประเภทของคนงาน ดังนี้

ท.	ประเภทภาค ประกอบการ	ค่าภาษีแรงงาน ต่างชาติ (Levy)	ค่าตรวจสอบสุขภาพ โดย FORMEMA	ค่าออกไป อนุญาตทำงาน (Work Permit)	ค่ามัดจำรับรอง ความปลอดภัย	รวมค่าใช้จ่าย ทั้งสิ้น (ริงกิต)
1.	ภาคการเกษตร - ชาย - หญิง	360 ริงกิต/คน	180 ริงกิต	10 ริงกิต	250 ริงกิต	800 ริงกิต
			190 ริงกิต			810 ริงกิต
2.	ภาคการเพาะปลูก - ชาย - หญิง	540 ริงกิต/คน	180 ริงกิต	10 ริงกิต	250 ริงกิต	980 ริงกิต
			190 ริงกิต			990 ริงกิต
3.	ภาคอุตสาหกรรม - ชาย - หญิง	1,200 ริงกิต/ คน	180 ริงกิต	10 ริงกิต	250 ริงกิต	1,640 ริงกิต
			190 ริงกิต			1,650 ริงกิต
4.	ภาคก่อสร้าง - ชาย - หญิง	1,200 ริงกิต/ คน	180 ริงกิต	10 ริงกิต	250 ริงกิต	1,640 ริงกิต
			190 ริงกิต			1,650 ริงกิต
5.	ภาคบริการ* - ชาย - หญิง	1,800 ริงกิต/ คน	180 ริงกิต	10 ริงกิต	250 ริงกิต	2,240 ริงกิต
			190 ริงกิต			2,250 ริงกิต
6.	แม่บ้าน (ชาย/หญิง)	360 ริงกิต/คน	180/190 ริงกิต	10 ริงกิต	250 ริงกิต	(550/560 ริงกิต) (730/740 ริงกิต)
	- ชาย	540 ริงกิต/คน				
	- หญิง	540 ริงกิต/คน				

สวัสดิการอื่นๆ

- นายจ้างจะต้องจัดเตรียมที่พักให้กับคนงานต่างชาติ รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

- เมื่อทำงานครบตามสัญญาแล้ว นายจ้างจะออกค่าใช้จ่ายสำหรับกลับภูมิลำเนาให้ลูกจ้าง

- นายจ้างจะเตรียมค่ารักษาพยาบาลเมื่อเจ็บป่วย

- นายจ้างจะทำประกันเงินทดแทนให้กับลูกจ้าง (72 ริงกิตต่อคนต่อปี)

- นายจ้างจะดำเนินการทำประกันสุขภาพให้ลูกจ้าง จำนวน 120 ริงกิตต่อคนต่อปี โดยนายจ้างอาจหักหรือไม่หักค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากลูกจ้างก็ได้

สิทธิประโยชน์พื้นฐานตามพระราชบัญญัติการจ้างงาน

1. ชั่วโมงการทำงานปกติ วันละไม่เกิน 8 ชั่วโมง หรือสัปดาห์ละไม่เกิน 48 ชั่วโมง

2. วันหยุดพักผ่อน สัปดาห์ละ 1 วัน

3. วันหยุดเทศกาล (โดยได้รับค่าจ้าง) อย่างน้อยปีละ 11 วัน ประกอบด้วย วันหยุดบังคับจำนวน 5 วัน และวันหยุดอื่นๆที่นายจ้างเลือกอีก 6 วัน ตามที่ประกาศในพระราชบัญญัติวันหยุดวันหยุดบังคับ ได้แก่

- วันชาติ
- วันเฉลิมพระชนมพรรษาของพระราชาธิบดี
- วันเกิดของผู้ปกครองรัฐ
- วันแรงงาน
- วันมาเลเซีย

4. การลาหยุดประจำปีโดยได้รับค่าจ้าง

- ทำงานน้อยกว่า 2 ปี : 8 วัน
- ทำงาน 2 ปีขึ้นไป แต่น้อยกว่า 5 ปี : 12 วัน
- ทำงานมากกว่า 5 ปี ขึ้นไป : 16 วัน

5. การลาป่วยโดยได้รับค่าจ้าง (ต่อปี)

- ทำงานน้อยกว่า 2 ปี : 14 วัน
- ทำงาน 2 ปีขึ้นไป แต่น้อยกว่า 5 ปี : 18 วัน
- ทำงานมากกว่า 5 ปี ขึ้นไป : 22 วัน
- กรณีเข้าพักรักษาตัวในโรงพยาบาล : 60 วัน

6. การทำงานล่วงเวลา

(1) การทำงานล่วงเวลาในวันทำงานปกติ : 1.5 เท่า ของอัตราค่าจ้างรายชั่วโมง

(2) การทำงานล่วงเวลาในวันหยุดพักผ่อน

กรณีได้รับค่าจ้างเป็นรายวัน/รายชั่วโมง

- ไม่ถึงครึ่งของชั่วโมงการทำงานปกติ : ค่าจ้างปกติ 1 วัน
- มากกว่าครึ่งหนึ่งของชั่วโมงการทำงานปกติ : ค่าจ้างปกติ 2 วัน
- มากกว่าชั่วโมงการทำงานปกติ : 2 เท่า ของอัตราค่าจ้างรายชั่วโมง

กรณีได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือน/รายสัปดาห์

- ไม่ถึงครึ่งของชั่วโมงทำงานปกติ : ครึ่งหนึ่งของค่าจ้างปกติ 1 วัน
- มากกว่าครึ่งหนึ่งของชั่วโมงทำงานปกติ : ค่าจ้างปกติ 1 วัน
- มากกว่าชั่วโมงทำงานปกติ : 2 เท่า ของอัตราค่าจ้างรายชั่วโมง

(3) การทำงานล่วงเวลาในวันหยุดเทศกาล

- ทำงานน้อยกว่าชั่วโมงทำงานปกติ : ค่าจ้างปกติ 2 วัน
- ทำงานมากกว่าชั่วโมงทำงานปกติ : 3 เท่า ของอัตราค่าจ้างรายชั่วโมง

7. การจ่ายค่าจ้าง

สัญญาจ้างต้องระบุช่วงค่าจ้างให้ชัดเจนว่าเริ่มเมื่อใดและสิ้นสุดเมื่อใด โดยช่วงค่าจ้างจะต้องไม่เกิน 1 เดือน และนายจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้ลูกจ้างไม่เกินวันที่ 7 หลังจากสิ้นสุดช่วงค่าจ้าง

หมายเหตุ พระราชบัญญัติดังกล่าวคุ้มครองเฉพาะลูกจ้างที่มีค่าจ้างน้อยกว่า 2,000 ริงกิตต่อเดือน และลูกจ้างที่ใช้แรงกายในการทำงาน (ไม่ว่าจะมีค่าจ้างเกิน 2,000 ริงกิต หรือไม่ก็ตาม)

สิทธิประโยชน์ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน

ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน ค.ศ. 1952 (Workmen's Compensation Act 1952) ร่างขึ้นเพื่อมอบเงินทดแทนให้แก่คนงานต่างชาติที่มีเอกสารการทำงานถูกต้อง ในกรณีที่คนงานต่างชาติได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต ต่อมารัฐบาลมาเลเซียได้มีการออกระเบียบเกี่ยวกับเงินทดแทนเพิ่มเติม โดยการประกาศแผนเงินทดแทนคนงานต่างชาติ (Foreign Worker's Compensation Scheme : FWCS) กำหนดให้นายจ้างที่ว่าจ้างแรงงานต่างชาติจะต้องรับผิดชอบซื้อเบี้ยประกันภัยเป็นเงิน 72 ริงกิต ต่อคนงาน 1 คน ต่อ 1 ปี การประกันดังกล่าวครอบคลุมการจ่ายค่าทดแทน 3 ประเภท ได้แก่ กรณีเสียชีวิต กรณีพิการถาวร และกรณีพิการชั่วคราว รายละเอียดดังนี้

1. สิทธิประโยชน์กรณีเสียชีวิต

กรณีการเสียชีวิตนั้นรวมถึงการเสียชีวิตจากอุบัติเหตุนอกเวลาทำงานด้วย ยกเว้นการเสียชีวิตตามธรรมชาติ การฆ่าตัวตาย หรือการตายเนื่องจากเสพยาเสพติด

1.1 จำนวนค่าทดแทนที่จะได้รับ

- หากการเสียชีวิตเกิดจากการประสบอันตราย จะได้รับค่าทดแทนเท่ากับ 18,000 ริงกิต และได้รับเงินเพิ่มพิเศษตามแผนเงินทดแทนคนงานต่างชาติจำนวน 7,000 ริงกิต โดยเงินทดแทนจะมอบให้แก่ทายาท หรือผู้ในอุปการะของคนงาน

- กรณีการเสียชีวิตเกิดขึ้นภายหลังจากการทุพพลภาพชั่วคราว จะได้รับค่าทดแทนไม่เกิน 23,000 ริงกิต

- กรณีคนงานไม่มีทายาท จะได้รับค่าทดแทนเท่ากับจำนวนค่าใช้จ่ายจริงในการจัดงานศพ หรือ 1,000 ริงกิต แล้วแต่จำนวนใดจะน้อยกว่า

- กรณีการเสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุนอกเวลาทำงาน จะได้รับค่าทดแทน 23,000 ริงกิต (Workmen's Compensation (Foreign Workers' Compensation Scheme) (Insurance) Order 2005)

- ค่าใช้จ่ายในการส่งกลับประเทศต้นทางตามจำนวนที่เกิดขึ้นจริง หรือ 4,800 ริงกิต แล้วแต่จำนวนใดจะน้อยกว่า (Workmen's Compensation (Foreign Workers' Compensation Scheme) (Insurance) Order 2005)

1.2 ลำดับทายาท

- ภรรยา หรือสามี
- บุตร
- บิดา มารดา
- พี่น้อง (ที่ไม่ได้ทำงาน) ซึ่งอยู่ในอุปการะของผู้เสียชีวิต

1.3 ขั้นตอนการดำเนินการในกรณีเสียชีวิต

(1) นายจ้างต้องทำหนังสือแจ้งเรื่องการเกิดอุบัติเหตุที่ทำให้ลูกจ้างเสียชีวิต ให้สำนักงานแรงงานในท้องที่ทราบภายใน 10 วัน นับจากวันเกิดเหตุ พร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องรวมทั้งใบมรณบัตรของคนงานที่เสียชีวิต

(2) สำนักงานแรงงานในท้องที่จะแจ้งสำนักงานแรงงานในประเทศมาเลเซีย เพื่อติดต่อทายาทของคนงานผู้เสียชีวิตให้กรอกแบบฟอร์มและแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- แบบฟอร์มการเรียกร้องค่าทดแทน (Form H) จำนวนคนละ 3 ชุด โดยทายาทของผู้เสียชีวิตลงชื่อในช่อง Applicant ทุกชุด

- บันทึกปากคำที่ยืนยันว่าผู้เรียกร้องค่าทดแทนเป็นทายาทของผู้เสียชีวิตจริง โดยให้เจ้าหน้าที่บันทึกเป็นหลักฐานและให้ทายาทลงนาม (Authenticated)
 - หลักฐานแสดงลำดับการเป็นทายาทและระดับการได้รับการเลี้ยงดูจากผู้เสียชีวิต โดยให้เจ้าหน้าที่ระบุว่า ทายาทของผู้เสียชีวิตมีใครบ้าง (เรียงลำดับทายาท เช่น ภรรยา บุตร บิดามารดา) พร้อมทั้งกำหนดอัตราส่วนของทายาทแต่ละคนในการรับค่าทดแทนด้วย (Certificate of Dependency)
 - หนังสือมอบอำนาจให้สำนักงานแรงงานของประเทศมาเลเซียดำเนินการ เรียกร้องค่าทดแทนให้ (Surat Kuasa)
 - หลักฐานทะเบียนสมรส (กรณีทายาทเป็นภรรยา) และสำเนาบัตรประชาชน
 - สำเนาทะเบียนบ้านและฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ
- (3) ส่งหลักฐานและแบบฟอร์มตามข้อ (2) ให้สำนักงานแรงงานในประเทศมาเลเซีย ดำเนินการรับรองเอกสารและส่งเอกสารดังกล่าวไปยังสำนักงานแรงงานประจำรัฐที่เป็นที่ตั้งของสถานที่ทำงานของแรงงานที่เสียชีวิต จากนั้น สำนักงานแรงงานประจำรัฐนั้นๆ จะคำนวณค่าทดแทนและสั่งจ่ายเงินทดแทนให้ทายาทของผู้เสียชีวิตต่อไป ในการจ่ายเงินให้ทายาทจะส่งเป็นครีฟเงินสกระบุชื่อทายาทและโดยผ่านสำนักงานแรงงานในประเทศมาเลเซียมายังสำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ เพื่อส่งต่อให้ ทายาทคนงานไทย ทั้งนี้ต้องส่งหลักฐานการรับเงินคืนสำนักงานแรงงานของมาเลเซียต่อไป (ตัวอย่างแบบฟอร์ม ปรากฏตามเอกสารแนบ)
- (4) ทายาทลงนามรับเงินในเอกสารใบเสร็จรับเงิน จากนั้นส่งหลักฐานการรับเงินคืนให้ สำนักงานแรงงานในประเทศมาเลเซีย
- (5) สำนักงานแรงงานมาเลเซียส่งหลักฐานการรับเงินคืนให้สำนักงานแรงงานประจำรัฐ

2. สิทธิประโยชน์กรณีพิการถาวร

กรณีพิการถาวรสามารถจำแนกได้เป็น 2 ประเภท ได้แก่

2.1 กรณีพิการถาวรจนไม่สามารถทำงานได้หรือเป็นอัมพาต จะได้รับค่าทดแทนเท่ากับรายได้ 84 เดือน หรือ 23,000 ริงกิต แล้วแต่จำนวนใดจะน้อยกว่า และจะได้รับเพิ่มเติมอีก 1 ใน 4 ของค่าทดแทน สำหรับคนงานที่ต้องได้รับความช่วยเหลือจากบุคคลอื่น รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการส่งกลับประเทศต้นทาง ตามจำนวนที่เกิดขึ้นจริง หรือ 4,800 ริงกิต แล้วแต่จำนวนใดจะน้อยกว่า

2.2 กรณีพิการถาวรบางส่วน จะได้รับค่าทดแทนตามสัดส่วนของสภาพความพิการ โดยกรมแรงงานมาเลเซีย จะเป็นผู้คำนวณเงินทดแทน

2.3 ขั้นตอนการดำเนินการ

- (1) ลูกจ้างต้องแจ้งการเกิดอุบัติเหตุและบาดเจ็บให้นายจ้างทราบภายใน 7 วัน

(2) นายจ้างต้องทำหนังสือแจ้งเรื่องอุบัติเหตุให้สำนักงานแรงงานท้องถิ่นที่ทราบภายใน 10 วัน หลังเกิดเหตุ

(3) สำนักงานแรงงานแรงงานฯ ส่งแบบฟอร์มให้นายจ้างกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น รวมถึงความเห็นของแพทย์ผู้ทำการรักษา โดยส่งกลับสำนักงานแรงงานฯ ภายใน 2 สัปดาห์

(4) เมื่อสำนักงานแรงงานฯ ได้รับแบบฟอร์มที่นายจ้างกรอก รวมทั้งความเห็นจากแพทย์แล้ว จะวินิจฉัยเงินค่าทดแทนจากใบความเห็นแพทย์ โดยตรวจสอบกับคนงานที่ได้รับบาดเจ็บประกอบการพิจารณาด้วย ซึ่งให้เวลาในการพิจารณาค่าทดแทนประมาณ 1 เดือน

(5) สำนักงานแรงงานฯ แจ้งให้บริษัทประกันจ่ายค่าทดแทนให้แก่ลูกจ้างผ่านทางนายจ้างตามจำนวนเงินที่ได้วินิจฉัย

(6) นายจ้างส่งใบเสร็จรับเงินคืนให้สำนักงานแรงงานฯ และบริษัทประกัน
หมายเหตุ กรณีที่คนงานเดินทางกลับประเทศไทยแล้ว สำนักงานแรงงานฯ จะส่งเช็คให้คนงานผ่านทางสำนักงานแรงงานในประเทศมาเลเซีย และจะเป็นผู้ส่งใบเสร็จรับเงินคืนให้ต่อไป

3. สิทธิประโยชน์กรณีพิการชั่วคราว

คนงานจะได้รับเงินช่วยเหลือเดือนละ 165 เหรียญสิงคโปร์ หรือ 1/3 ของค่าจ้างรายเดือนแล้วแต่จำนวนใดจะน้อยกว่า

ขั้นตอนการดำเนินการ

(1) ลูกจ้างต้องแจ้งการเกิดอุบัติเหตุและบาดเจ็บให้นายจ้างทราบภายใน 7 วัน

(2) นายจ้างต้องทำหนังสือแจ้งเรื่องอุบัติเหตุให้สำนักงานแรงงานท้องถิ่นที่ทราบภายใน 10 วัน หลังเกิดเหตุ

(3) สำนักงานแรงงานแรงงานฯ ส่งแบบฟอร์มให้นายจ้างกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น รวมถึงความเห็นของแพทย์ผู้ทำการรักษา โดยส่งกลับสำนักงานแรงงานฯ ภายใน 2 สัปดาห์

(4) เมื่อสำนักงานแรงงานฯ ได้รับแบบฟอร์มที่นายจ้างกรอก รวมทั้งความเห็นจากแพทย์แล้ว จะวินิจฉัยเงินค่าทดแทนจากใบความเห็นแพทย์ โดยตรวจสอบกับคนงานที่ได้รับบาดเจ็บประกอบการพิจารณาด้วย ซึ่งให้เวลาในการพิจารณาค่าทดแทนประมาณ 1 เดือน

(5) สำนักงานแรงงานฯ แจ้งให้บริษัทประกันจ่ายค่าทดแทนให้แก่ลูกจ้างผ่านทางนายจ้างตามจำนวนเงินที่ได้วินิจฉัย

(6) นายจ้างส่งใบเสร็จรับเงินคืนให้สำนักงานแรงงานฯ และบริษัทประกัน

4. สิทธิประโยชน์เพิ่มเติม

นอกจากการได้รับสิทธิประโยชน์เงินทดแทนที่กำหนดโดยพระราชบัญญัติเงินทดแทนแล้ว บริษัทประกันจะต้องจัดเตรียมสิทธิประโยชน์เพิ่มเติม (Additional benefits) จากแผนเงินทดแทนคนงานต่างชาติ ได้แก่

- เงินจำนวน 7,000 ริงกิต กรณีคนงานเสียชีวิตจากการบาดเจ็บในอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นเนื่องจากการทำงานและไม่ได้เกิดขึ้นจากการทำงาน

- เงินจำนวน 4,800 ริงกิต หรือตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง แล้วแต่จำนวนใดจะน้อยกว่า เป็นค่าใช้จ่ายในการส่งกลับประเทศกรณีคนงานเสียชีวิตหรือพิการถาวร

สิทธิประโยชน์จากแผนคุ้มครองสุขภาพคนงานต่างชาติ

- คนงานต่างชาติทุกคนต้องทำประกันสุขภาพดังกล่าว ซึ่งมีวงเงินคุ้มครองสูงสุด 10,000 ริงกิตต่อปี โดยต้องจ่ายเบี้ยประกันจำนวน 120 ริงกิต ต่อคนต่อปี คนงานไม่ต้องสำรองเงินจ่ายค่ารักษาพยาบาลหรือยื่นหนังสือรับรองการประกันภัยจากบริษัทประกันภัยแต่อย่างใด คนงานเพียงแค่แสดงเอกสารประจำตัว ได้แก่ หนังสือเดินทาง เท่านั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลตรวจสอบและลงทะเบียนเข้ารับการรักษาตัว

- กรณีที่ค่ารักษาพยาบาลเกินกว่าวงเงินที่คุ้มครอง (เกิน 10,000 ริงกิต) คนงานต่างชาติหรือนายจ้างที่เกี่ยวข้องต้องออกค่าใช้จ่ายในส่วนที่เหลือ

หมายเหตุ หากคนงานต่างชาติมีหนี้ค้างชำระกับทางโรงพยาบาล คนงานต่างชาติหรือนายจ้างจะต้องชำระหนี้ดังกล่าวก่อน จึงจะได้รับอนุญาตให้ต่อใบอนุญาตทำงาน

WORKMEN'S COMPENSATION ACT 1952

FROM H

(Regulation 23 and 25)

APPLICATION FOR COMPENSATION BY DEPENDENTS

To the commissioner for Labour,

.....

Between Resending at,

Applicant And.....Resending at

....., Respondent. It is hereby submitted that

1. A workmen

Employed by (a contractor with) the respondent on the day of20.....received

Personal injury by accident arising out of and in the course of the employment resulting in his death on the

..... Day of20.....The cause of the injury was*

.....
.....
.....

2. The applicant (s) is/are** a dependant (s) of the deceased workmen, being his

.....

3. The monthly wages of the deceased amount to \$

The deceased was over/under * the age of 16 years at the time of his death.

**4. (a) Notice of the accident was served on the day of20.....

(b) Notice was served as soon as practicable.

(c) Notice of the accident was not served (in due time) by reason of

.....

5. The deceased before his death received as compensation the total sum of

RM

6. The application (s) is/are** accordingly entitle to receive a lump sum payment of

RM

7. The application (s) has/have** requested the respondent to deposit compensation and the latter has refused/omitted** to do so.

** You are therefore requested to secure agreement to the following questions in dispute, namely;

- (a) Whether the deceased was a workman within the meaning of the Act;
- (b) Whether the accident arose out of and in the course of the deceased's employment;
- (c) Whether the amount of compensation claimed is due, or any part of the amount;
- (d) Whether respondent is liable to pay such compensation as is due;
- (e) Whether the applicant (s) is/are** dependent (s) of the deceased;
- (f) How the compensation, when deposited, should be distributed;

*** (g)

Dated the X

Applicant

IDo solemnly and

Sincerely declare that statement of facts contained in this application is to the best of my knowledge and belief accurate.

.....X

Applicant

To

Of

I do hereby require you to file with me the undersigned Commissioner a written statement dealing with the claim against you in the above applicant withindays after service thereof on you.

And I further take notice that if you fail to forward the statement in writing you will be deemed to admit the claim.

Dated this day of20.....

.....

Commissioner

* Insert briefly in ordinary language the cause of the injury

** Strike out the clauses which are not applicable

*** As required

SURAT KUASA

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Name :No. Pengenalan : I.C. Thai :

Alamat :

Jantina :

Agama :

Kewarganegaraan :

Saya yang tersebut dan atas nama Ahli Waris Almarhum

(nama simati) gengan ini member kuasa kepada Pesuruhjaya Pampasan Pekerja Malaysia untuk mengurus pembahagian wang pampasan kemalangan maut ke atas

(simiti) pada di Malaysia.

Dengan surat Kuasa ini saya bersetuju menerima keputusan Persuruhjaya Malaysia dalam menjalankan tugas mengikut Akta Pampasan Pekerja 1952 dan tidak akan mengambil sebarang tuntutan lain di mana-mana tempat di Malaysia

Yang Memberi Kuasa

Saksi Pihak Berkuasa

.....X

(.....)

Tanda tangan Pewaris

Authenticated

At:

Date:

We who have the name listed below, as a bona fide dependant to the deceased workman in Malaysia,

.....

Signature Dependant
(.....)

Signature Dependant
(.....)

Signature Dependant
(.....)

Signature Dependant
(.....)

Signature Witness
(.....)

Position:

CERTIFICATE OF DEPENDENCY

In the matter deceased workman

Having made an inquiry and investigation, I,, hereby

Certify that the following member of the deceased family are bona fide dependants of the deceased workman..... and they were dependant on the deceased,s earning at the time of his death to the extent shown against their as below:

No	Name of dependant	Address	Age	Relationship	Degree of dependency (to be in percentage)

Date this on

Signature

(.....)

Position: